

# ORDNINGSREGLER

## För Skurusundets Båtsällskap



	Innehåll
1. Allmänna ordningsregler.....	2
2. Motorfordon inom SBS:s område .....	2
3. Klubbhuset och övriga byggnader.....	2
4. Ordningsregler för hamnen .....	2
5. Ordningsregler för uppställningsplatsen .....	2
6. Vaktjänst .....	3
7. Arbetsplikt.....	3
8. Ersättare.....	3
9. Märkning av lösöre och hantering av övergivet lösöre .....	3
10. Obligatorisk stölskyddsmärkning.....	3
11. Särskilda ordningsregler i bilagor .....	4
Bilaga 1 Upptagning och sjösättning .....	4
Bilaga 2 Båtplats och medlemskap .....	5
Bilaga 3 Elanvändning, elsäkerhet, brandsäkerhet och anlitande av extern entreprenör .....	6
Bilaga 4 Ordningsregler för mastkran och mastskjul.....	7
Bilaga 5 Föreskrifter och regler för uppallning av båtar på hamnplanen.....	8
Bilaga 6 Vakt.....	9
Bilaga 7 SBS Miljöpolicy .....	11
Bilaga 8 SBS Miljöplan.....	11

Dessa ordningsregler har tillkommit för att skapa ordning och trevnad för medlemmar under vistelse inom SBS:s område. Några föreskrifter har påbjudits av myndigheter eller försäkringsbolag och vidarebefordras på detta sätt till medlemmarnas kännedom.

SBS fritar sig från allt ansvar för skador till följd av utnyttjande av hamn- eller varvsplats. Om skador uppstår ska båtägaren anmäla det till sitt försäkringsbolag oavsett vem som är vållande.

## 1. Allmänna ordningsregler

- Grindarna till SBS område ska låsas efter in- och utpassering, även vid kort besök.
- Hundar ska alltid hållas kopplade inom SBS område.
- SBS har **ingen hantering av hushållssopor**. På SBS miljöstation får endast lämnas spillolja, oljefilter och glykol i de särskilda fat som finns för respektive ändamål.
- Icke-medlemmar som använder SBS:s anläggningar gör detta på egen risk och endast under förutsättning att SBS:s verksamhet eller dess medlemmar ej störs därav.

## 2. Motorfordon inom SBS:s område

Fordon ska framföras med största varsamhet inom SBS:s område.

Under **pågående sjösättning** eller **upptagning** får **inga fordon** tas in på SBS:s område. Under den period på våren då sjösättning pågår, eller på hösten då upptagning pågår, får bilar endast parkeras så att de inte hindrar kommande sjösättning eller upptagning. Vid osäkerhet måste slipchefen eller biträdande slipchef tillfrågas.

Under tiden från den sista upptagningen fram till första sjösättningen får parkering endast ske då medlemmen befinner sig inom SBS område.

## 3. Klubbhuset och övriga byggnader

Var och en som använder klubbhuset ansvarar för ordningen där. Använd servis ska diskas och ställas in, samt stolar och bord avtorkas. Rökning är förbjudet i klubbhuset och vaktornet.

Förrådsskjulet invid västra gränsen på SBS område disponeras av klubben för förvaring av utrustning samt Sublift.

Materiel som förvaras i klubbens byggnader utan märkning behandlas som övergivet gods enligt punkt 9. Det är förbjudet för medlemmar att förvara drivmedel, gasol eller andra brandfarliga varor i klubbens byggnader.

## 4. Ordningsregler för hamnen

All båttrafik i hamnen ska ske med låg fart och med stor försiktighet. Förtöjning vid motorlyft, mastkran och svängkran får endast ske under kortare tid för ur- och ilastning av båten. Dock under förutsättning att annan verksamhet inte störs.

Förtöjningsgodis kopplat till brygga eller y-bom ska vara försedda med dämpning och vara av erforderlig dimension.

Båtägare, som haft uppläggningsplats under vintern får, i mån av utrymme, disponera en bryggplats under 6 dagar efter sjösättning respektive före upptagning. Plats anvisas av hamnkapten.

## 5. Ordningsregler för uppställningsplatsen

Brukande av högtryckstvätt är förbjudet under perioden mellan den första upptagningen och den sista sjösättningen varje vintersäsong. För tvätt av båtbottnar med biocidfärger eller mjuka (fällande) färger är högtryckstvätt strikt förbjudet under hela året.

För identifiering ska båtägarens namn och telefonnummer finnas angivet väl synligt på vagga, stöttor, bockar, jollar och annat lösöre.

Täckning får inte vara bredare eller längre än båtens mått +30 cm på varje sida samt i för och akter för att säkerställa att snö kan åka av täckningen. Täckning av båt ska ske på ett säkert sätt, och täckningen får **absolut inte förankras i stöttorna!**

Om båt ej vinterförvaras på land av någon anledning ska vagga demonteras, i den mån det är möjligt, och förvaras på av slipchefen angiven plats.

## 6. Vaktjänst

Båtägare 18 år eller äldre, som har båt med plats på SBS, är skyldig att fullgöra vaktjänst inom SBS område för varje båt som har tilldelats plats. Tiderna för vakttillfällena fastställs av styrelsen, och vaktchefen upprättar vaktlistor eller motsvarande inför varje år. Vaktlistorna anslås i januari.

Omfattningen av vakten för respektive medlem samt instruktion för genomförande av vakt finns redogjort i **Bilaga 6 Vakt** i klubbens ordningsregler.

## 7. Arbetsplikt

Medlem med vinter- och/eller sommarplats inom SBS:s område är enligt stadgarna skyldig att fullgöra arbetsplikt, motsvarande av årsmötet fastställt antal timmar.

Medlem kallas till arbete genom arbetschefen eller dennes ställföreträdare. Om medlem, som ännu inte har arbetat sina timmar för året, efter två kallelser till arbete har anmält förhinder eller utan angivande av skäl har uteblivit från överenskommet arbetstillfälle, anses medlemmen ej ha fullgjort sin arbetsplikt.

Båtägare som har båt vinterupplagd på SBS:s område är även skyldig att närvara på städdagen.

## 8. Ersättare

Den som inte kan delta i anbefalld aktivitet (upptagning, sjösättning, städdag mm.) eller inte har möjlighet att fullgöra vaktjänst eller arbetsplikt är skyldig att själv skaffa fullgod ersättare som har fyllt 18 år.

Ersättare ska före aktivitetens början anmäla sig för respektive aktivitetsansvarig och meddela vem denne ersätter.

## 9. Märkning av lösöre och hantering av övergivet lösöre

Jollar, vaggor, stöttor, bockar, båtkärror (trailers), täckningsutrustning och annat lösöre ska alltid vara tydligt märkt med medlemmens namn och aktuellt telefonnummer. Master ska märkas i enlighet med bilaga 4. Det åvilar varje medlem att förvissa sig om att allt lösöre är tydligt märkt.

Lösöre, som konstaterats sakna märkning under längre tid än sex månader, anses vara övergivet gods. Sådant lösöre slängs om styrelsen bedömer att det saknar värde. För lösöre, som bedöms ha ett värde, anses äganderätten ha övergått till SBS och säljs av styrelsen genom auktion vid vårmötet i samband eller på annat sätt som styrelsen beslutar. Influtna medel tillfaller SBS.

## 10. Obligatorisk stöldskyddsmärkning

För motorbåtar med utombordsmotor med motorstyrka högre än 30 hk och med en ålder av upp till 10 år, med plats i hamnen eller på uppläggningsplatsen, gäller att båt, motor och drev ska vara stöldskyddsmärkta.

## 11. Särskilda ordningsregler i bilagor

I bilagor finns mer ingående ordningsregler för (1) Upptagning och sjösättning; (2) Båtplats och medlemskap; (3) Elanvändning, elsäkerhet, brandsäkerhet, och anlitanade av extern entreprenör; (4) Mastkran och mastskjul; (5) Uppallning av båtar; (6) Vakt; (7) Miljöpolicy; (8) Miljöplan.

### Bilaga 1 Upptagning och sjösättning

Upptagning och sjösättning med Subliften förutsätter att SBS:s föreskrifter och regler för uppallning av båtar på hamnplanen följs, se bilaga 5.

- 1 Båt som ska tas upp ska vara länsad och får väga max 8 ton, men styrelsen kan ge undantag.
- 2 Klubbens Sublift, svängkran och motorlyft får endast belastas med maximal vikt enligt anslag.
- 3 Sjösättning och upptagning börjar på tid som meddelas av slipchefen. Alla båtägare som kallats till sjösättning- respektive upptagningspass är skyldiga att delta i arbetet, under **hela** det planerade arbetspasset, tills **samtliga** anmälda båtar är sjösatta/upptagna. Vid arbetets början företar arbetsledaren upprop av båtägare som är kallade till upptagning/sjösättning.
- 4 Även båtägare som har kallats att delta i passet men tar upp/sjösätter sin båt vid annat tillfälle är skyldig att delta.
- 5 Slipchef, vice slipchef eller biträdande slipchef är arbetsledare vid upptagning och sjösättning och dennes anvisningar ska följas. Slipchefen avgör hur många arbetslag som ska tillämpas vid respektive dag.
- 6 Vid upptagning/sjösättning med klubbens Sublift eller svängkran ska slipchef, vice slipchef eller slipförman leda arbetet och ansvara för manövrering av Sublift/Svängkran.
- 7 Båtägaren ansvarar för att sling sitter på korrekt plats runt båten innan lyft påbörjas och har det fulla ansvaret för båten under upptagningen resp. sjösättningen.
- 8 Varje båtägare ska själv hålla lämpligt pallnings- och stöttningsmaterial lätt tillgängligt vid upptagningen. Marken får inte belastas med mer än 4 ton/m<sup>2</sup>. Båtens tyngd ska fördelas genom rejält pallningsvirke, stöttor, vaggas etc. så att för stor punktbelastning inte uppkommer.
- 9 Slipchef, vice slipchef eller biträdande slipchef bedömer pallnings- och stöttningsmaterialets kvalitet och kan om denne anser det undermåligt avvisa upptagning av båt, alternativt, i de fall det är möjligt, erbjuda korrekt pallningsvirke mot i avgifterna angiven kostnad.
- 10 På torrsättningsdagen sänks alla stödplattor/armar så att båten kan lyftas över bockarna/vaggan utan problem, samtidigt kontrolleras att alla stödplattor är lättmanövrerade och väloljade.
- 11 Biltrafik är strängeligen förbjuden på området under sjösättning respektive upptagning.
- 12 Medlem som torr- och/eller sjösätter utanför ordinarie tidpunkt ska kontakta slipchefen eller hans ersättare för anvisning av lämplig plats. Om behov av flytt av båt blir nödvändig tillkommer ordinarie avgift.

## **Bilaga 2 Båtplats och medlemskap**

### Allmänt

1. Nyckel erhålles genom kassören mot av styrelsen fastställd deposition (pant). Nyckeln ska förvaras och hanteras så att den inte kommer i orätta händer. När medlemskapet avslutas ska nyckeln snarast återlämnas till kassören varvid depositionen återbetalas.
2. För båtar som ligger på SBS område och har flera ägare, varav en har avtal för båtplats på klubben, ska övrig(a) delägare som inte ingår i samma familj vara medlemmar.
3. Medlem som avyttrar sin båt ansvarar för båten så länge den befinner sig inom SBS område, och för att den avlägsnas från klubben inom 8 dagar från försäljningen. Står båten på land vid försäljning gäller att båten ska avlägsnas vid sjösättning. I detta fall ska medlemmen närvara vid sjösättningen och båten ska vara försäkrad av den nya ägaren.

### Hamnen

1. Ansökan om hamnplats lämnas skriftligen till styrelsen/hamnkaptenen. Turordningen för sommarplats är kronologisk, förutsatt att ledig plats är lämplig för den aktuella båten. Vid byte av båt anvisar hamnkaptenen om plats.
2. Bryggplats får endast nyttjas för den båt som upplåtelsen gäller. Säljs båten, eller båtplatsen av annan anledning inte kommer att disponeras under säsongen, ska detta meddelas styrelsen/hamnkaptenen. Medlem äger inte rätt att själv hyra ut platsen, utan hamnkaptenen disponerar platsen för tillfällig uthyrning till annan. Båtplats kvarstår dock för medlemmens räkning under 1 år.

### Uppställningsplatsen

1. Medlemskap är ett villkor för att teckna korttidsavtal för båtuppställning vintertid.
2. Säljs båten, eller platsen av annan anledning inte kommer att disponeras under säsongen, ska detta meddelas styrelsen/slipchefen senast den 15 augusti. Uppläggningsplatsen kvarstår för innehavarens räkning under 1 (ett) år.
3. Medlem som önskar förvara sin båt på land efter anvisad sjösättningsdag, kan efter slipchefens godkännande medges att göra detta. Medlem ska då anmäla detta i augusti året innan, så att båten vid upptagningen kan placeras utefter detta.
4. Om båtägaren anmäler detta vid en senare tidpunkt gäller följande. I det fall en båt, som ska stå kvar på land, hindrar sjösättning, eller kommande upptagning efter sommaren, äger ansvarig arbetsledare rätt att låta flytta båten. Båtägaren har det fulla ansvaret för båten även vid en sådan flytt. Båtägaren, eller dennes ersättare, skall delta i arbetet med flytten. Vid flytt av båt inom området debiteras ägaren en avgift motsvarande en normal sjösättning/upptagning.
5. Om medlem, som förvarat sin båt på land under en sommar med slipchefens godkännande, önskar förvara sin båt på land även under nästkommande sommar, ska ansökan med motivering lämnas till styrelsen. Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen bifalla ansökan. Om båt inte varit sjösatt under tre år kommer avtalet om uppställningsplats att sägas upp. Medlemmen blir därmed skyldig att skyndsamt avlägsna båten från SBS område. Om så ej sker debiteras en avgift per dygn, i enlighet med årsmötets beslut om avgifter, till dess att båten avlägsnats från SBS område.

### **Bilaga 3 Elanvändning, elsäkerhet, brandsäkerhet och anlåtande av extern entreprenör**

#### Elanvändning

El ingår i av årsmötet fastställd bryggavgift och uppläggningsavgift på nedanstående villkor. Om någon använder el i strid med dessa villkor kan kontakterna dras ur. Om det sker vid upprepade tillfällen kan anslutningskabeln avlägsnas.

1. Laddning av elbilar är förbjuden. Förbudet gäller även hybridbilar och elbåtar. SBS elanläggning är inte i sådant skick att laddning kan ske på ett säkert sätt.
2. Batteriladdning vintertid får ske under max. 1 vecka om anslutningskabeln är märkt med, förutom namn och telefonnummer, batteriladdning och datum då kabeln anslöts till SBS eluttag.
3. På uppläggningsplatsen ska anslutningskabel alltid vara märkt med namn och telefonnummer invid stickproppen i SBS eluttag, oavsett om båtägaren är närvarande eller inte. Om båtägaren inte är närvarande ska även elkabeln vara märkt med datum då stickproppen anslöts till SBS eluttag samt orsak.
4. Element eller andra mer strömkrävande apparater får inte vara kontinuerligt inkopplade såvida inte styrelsens skriftliga tillstånd har inhämtats. Särskild avgiftsdebitering kan bli aktuell.
5. Vid större mer strömkrävande arbeten ska styrelsens skriftliga tillstånd inhämtas. Särskild avgiftsdebitering kan bli aktuell.

#### Elsäkerhet

1. Den som nyttjar ett eluttag ansvarar för att anslutningen till båten och elutrustningen i båten är säker. Alla apparater och kablar ska vara av godkänt utförande. Starkströmsanläggningen ombord på en fritidsbåt omfattas av redaransvaret.
2. Anslutningskabeln ska vara av typ H07RN-F (äldre beteckning är RDOE och REVE), H07BQ-F eller bättre. Andra kablar med klenare isolering får inte användas. Det räcker inte att kabeln är godkänd för utomhusbruk. Kabel och kontakter ska vara i gott skick.
3. Elkabeln mellan SBS uttag och båten bör inte skarvas. Om den skarvas ska skarven (stickkontakt och uttag) skyddas mot regnvatten, så att inte fukt kan tränga in i eller mellan kontaktdonen.

#### Brandsäkerhet

1. Vid arbete där blåslampa, gasolbrännare eller acetylgasverk används ska erforderlig brandsläckningsutrustning alltid finnas till hands, liksom vid alla arbeten där brandrisk kan förekomma.
2. Båtägare är skyldig att förvissa sig om att någon brandfara inte föreligger sedan arbete avslutats.
3. Om motor ska provköras på land ska brandsläckare finnas ombord. Båtägaren ska förvissa sig om att betryggande åtgärder vidtas så att inga personer eller egendom kommer till skada.

#### Anlåtande av extern entreprenör

Medlem som anlåt en extern entreprenör för arbete på sin båt ska försäkra sig om att denne har F-skattsedel, samt relevanta försäkringar och behörigheter.

#### **Bilaga 4 Ordningsregler för mastkran och mastskjul**

- 1 Mastkranen används på brukarens egen risk. Vinschen har en inbyggd slirbroms. Man vevar upp eller ned. Några andra verktyg får inte användas till vinschen. Om problem uppstår: kontakta styrelsen/intendenten.
- 2 Mastförmännen anslår teckningslistor för användning av mastkranen efter sjösättning resp. före upptagning.
- 3 Mastkranen ska låsas efter varje användning.
- 4 Använd mastvagn ska omgående återställas efter användning.
- 5 Båtagare som icke är medlem i SBS har möjlighet att använda mastkranen mot erläggande av fastställd avgift. Icke-medlemmen gör detta på egen risk och endast under förutsättning att SBS:s verksamhet eller dess medlemmar ej störs. SBS-medlem som därvid låser upp, och senare låser mastkranen ska inkassera avgiften, lämna kvitto på beloppet och därefter redovisa till kassören.
- 6 Vid på- och avmastning ska mastkranen normalt disponeras under högst 30 minuter. Den som tror sig behöva mer än 30 minuter kan boka dubbel tid, och ombeds då välja tidpunkt med eftertanke för att undvika onödig köbildning.
- 7 Efter avmastning ska masten omedelbart bortforslas från mastkranens arbetsområde.
- 8 Ytan mellan mastskjulen får inte användas för uppläggning av eller arbete med master.
- 9 Så snart avmastning skett ska masten förses med namnskylt i masttoppen, upptagande ägarens namn och telefonnummer. Namnskylten ska vara läsbar även i mastskjulet när det ligger andra master utanför. Mast utan namnskylt behandlas som övergivet gods, se punkt 9. Märkning av lösöre och hantering av övergivet lösöre.
- 10 Största varsamhet ska iakttagas vid hantering av master i mastskjulet. Om en annan mast ligger utanför den egna masten får denna flyttas under iakttagande av största varsamhet.
- 11 Masterna ska läggas in i mastskjulet enligt placeringslistan. Mast som ej har fått placering i listan får ej läggas in förrän mastförman har kontaktats.
- 12 Före inläggning i mastskjulet ska alla demonterbara riggdetaljer avlägsnas från masten. Dessa innefattar alla stag och vant, spridare, ev. revningsrulle på förstag samt ev. annan utstickande utrustning som ej är svetsad, limmad, eller nitad vid masten. För att undvika skador på andra master ska ej demonterbara utskjutande delar som beslag, spridarfästen, knapar, vinschar och toppbeslag kläs med skyddande material. Förstagsrulle kan placeras intill masten på sådant sätt att den inte tar extra plats på hyllan och ska märkas med namnskylt om den inte sitter ihop med masten.
- 13 Mast som placerats i mastskjulet utan hänsyn till punkt 12–13 ovan riskerar att bli utlyft i samband med inspektion och få en mindre lättillgänglig placering i mastskjulet följande år.
- 14 Bommar får förvaras i mastskjulen i mån av plats på platser som framgår av gällande platslista. Bommarna ska vara försedda med namnskylt.

## Bilaga 5 Föreskrifter och regler för uppallning av båtar på hamnplanen

Maximal tillåten bredd på vaggor, bockar och stöttor är 3,0 meter – de får dock inte vara bredare än båten eftersom hela arrangemanget måste rymmas innanför Subliftens ”armar”. Anledningen till denna regel är att det skall vara max 60 centimeter mellan båtarna för att vi ska kunna ställa båtarna så tätt som vi önskar och få upp alla båtar på planen.

Pallningen får inte var bredare än båten, och bockar för motorbåtar får vara max 0,6 meter höga. För att underlätta hanteringen på uppläggningsplanen ska båtar med utombordare eller drev hissa dessa innan båten lyfts ur sjön.

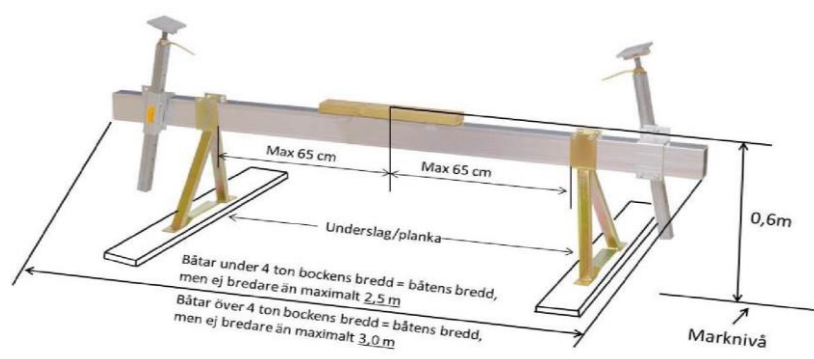
Vaggor får inte vara bredare än båten, maximal bredd 3,0 meter. Vaggan måste gå att öppna (eller vara öppen) i fram- och bakkant, så att roder och köl går fritt när båten körs på plats.

Innan torrsättningsdagen sänks alla stödplattor/armar så att båten kan lyftas över bockarna/vaggan utan problem, samtidigt kontrolleras att alla stödplattor är lättmanövrerade och väloljade.

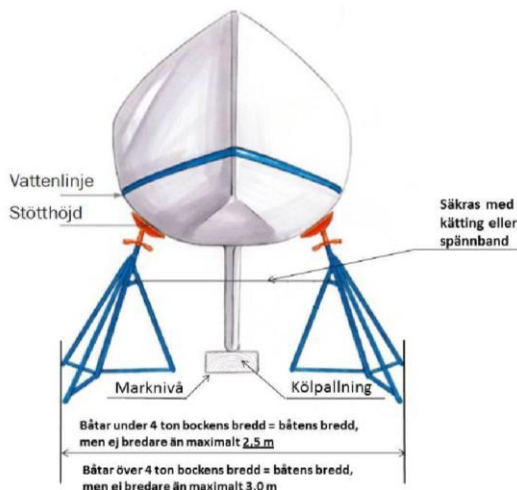
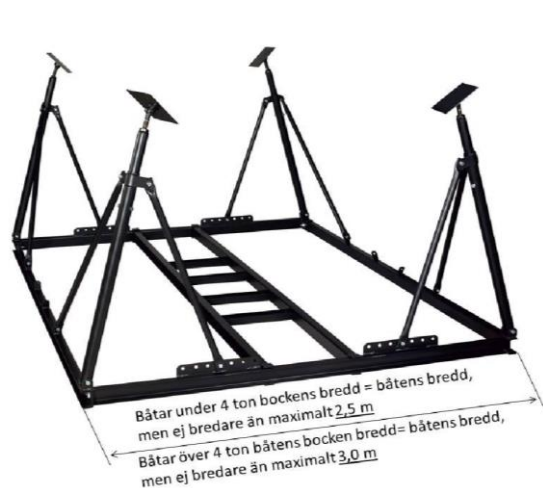
**Fråga slipchef eller vice slipchef** om du är det minsta osäker på om din nuvarande pallning kan användas eller vilken typ av pallning du skall välja. Gör detta i god tid före upptagning så att du hinner beställa och få din nya pallning levererad.

Vaggor/pallmaterial som bedöms vara för tunga att hantera/flytta eller på annat sätt inte uppfyller säkerhetskraven kommer inte att vara tillåtna vid nästkommande torrsättning. Slipchefen kontaktar respektive medlem.

Exempel på pallning:



**Vaggor** av typen ”Press och Son” eller motsvarande måste vara öppningsbara i ändarna så att båten inklusive roder och köl kan backas in i vaggan. Kom ihåg att båten inte längre lyfts ner i vaggan. Tyresövaggan (avbildad) kräver ingen modifiering.





## **Bilaga 6 Vakt**

### **Omfattning av vaktplikt**

- Båtagare som endast har vinterplats på SBS område fullgör ett halvt vaktpass.
- Båtagare med sommarplats eller sommar- och vinterplats fullgör ett helt vaktpass.

Vaktchefen upprättar en vaktlista för varje år där vaktpass kan bokas. Vaktlistan styr under vilken period på året som vakt kan genomföras, samt vilka pass som är tillgängliga.

### **Helt vaktpass**

Ett helt vaktpass kan fullgöras genom att:

1. Båtagaren ansvarar för ett vaktpass nattetid tillsammans med en ej vaktskyldig kamrat. Vaktkamraten ska vara minst 18 år gammal.
2. Båtagaren fullgör två halva vaktpass.

### **Halvt vaktpass**

Ett halvt vaktpass kan fullgöras genom att båtagaren ansvarar för ett vaktpass nattetid tillsammans med en annan vaktskyldig båtagare.

### **Vaktinstruktion**

- 1 Gul reflexväst, som finns i vaktornet, ska bäras vid patrullering.
- 2 Vaktjournal ska föras under vakten. I denna införs anteckningar av det som bedöms vara av vikt för vaktchefen. Samtliga vakter ska underteckna journalen.
- 3 Under vaktpasset ska staketet utmed hela området inspekteras och eventuella skador rapporteras till vaktchefen med kopia till SBS styrelse (sbs.styrelse@gmail.com).
- 4 Båtagare styrker att patrullering av området har skett under vakten genom att ett stämpelkort stämplas i ett stämpelur. Instruktion för stämplingsförfarandet finns på stämpelkortet. Vid avslutad vakt ska stämpelkortet läggas i den brevlåda som finns i vaktlokalen.
- 5 Båtagare som inte kan genomföra inplanerad vakt ska informera vaktchefen och den eventuella vaktkamraten om detta. Båtagaren har i detta fall inte fullgjort sin vaktplikt.
- 6 Båtagare som vill ändra sin bokade vakttid ska göra så i god tid. Om ändring av tid sker mindre än en vecka före inplanerad vakt ska detta meddelas vaktchefen.
- 7 Vakt utförs nattetid mellan klockan 22:00 och 05:30.
- 8 Vakten ska bestå av 2 personer över 18 år.
- 9 Om båtagare som ska gå vakt inte infinner sig, ska den närvarande vakten per telefon söka kontakt med vaktkamraten. Lyckas inte detta, eller om den frånvarande anmäler förhinder, ska vaktchefen underrättas och ett nytt vaktpass inplaneras.
- 10 Båda vakterna ska under hela vaktpasset uppehålla sig inom SBS:s område. Minst en av vakterna ska alltid vara vaken och bevaka området. Den andra får vila inom SBS område. Bevakande vakt får under sitt pass uppehålla sig i vaktornet varifrån övervakning av området sker kontinuerligt, och skall genomföra patrullering av området under sin del av vakten. Vakt får endast tillfälligt uppehålla sig inomhus i annat än i vaktornet eller i båt.

## **Vaktens huvudsakliga uppgifter**

- Att genom sin närvaro avskräcka eventuella objudna gäster.
- Att notera individer som utför rekognoscering av våra båtar.
- Upptäcka eventuella bristfälliga eller skadade förtöjningar eller skadade el-ledningar som kan vålla brand eller personskada.
- Vidta nödvändiga åtgärder för att minska risken för skador på båtar eller bryggor.
- Om så är nödvändigt kontakta båtägaren och hamnkaptenen.
- Avpatrullera samtliga bryggor.
- Avrapportera vad som hänt under vaktpasset i vaktjournalen.

## **Vid intrång av obehöriga**

- Visa att området är bevakat.
- Försök inte handgripligen avvisa någon, speciellt inte på bryggorna.
- Du har enligt lag rätt att gripa den som anträffas ”på bar gärning eller flyende fot” i samband med exempelvis stöld.
- Om du anser dig klara av detta kan du gripa och kvarhålla denne till polis kommer. Men utsätt dig inte för onödig risk.
- Tillkalla polis i ett så tidigt skede som möjligt om du misstänker pågående eller förberedelse till stöld.
- Larmnummer till polis är 112. Larmadress SBS Strandpromenaden 28 Saltängen.
- Om någon visar intresse för hamnområdet sök kontakt med individen och notera tid, signalement, bil- eller båtfabrikat och registreringsnummer i vaktjournalen.
- Vid incident meddela vaktchefen.

## **Vid brand eller annat nödläge**

- Tillkalla brandförsvaret. Larmnummer 112, larmadress SBS Strandpromenaden 28, Saltängen.
- Använd de handbrandsläckare som är utplacerade inom hamnområdet.
- Om båt brinner, minska risken för skador på intilliggande båtar genom att lossa deras förtöjningar och skjuta ut dem från bryggan.
- Gå inte ombord på en båt som brinner.
- Informera någon i styrelsen.

## **Vid dåligt väder, storm, hård vind**

- Bär flytväst och avpatrullera bryggorna kontinuerligt.
- Kontrollera förtöjningar och åtgärda vid behov.
- Om risk finns att en båts förtöjningar är undermåliga, meddela båtägaren.
- Om risk finns att båtar eller bryggor skadas, kontakta vaktchef, hamnkaptenen eller annan som kan kalla på ytterligare hjälp.

## **Övriga uppgifter**

- Städa toaletterna och töm papperskorgarna i enlighet med information som finns i vaktornet. Signera lista enligt instruktionen då städningen är genomförd. Ta med soporna hem.
- Vid behov städa klubbhuset.

## **Bilaga 7 SBS Miljöpolicy**

Skurusundets båtsällskap är en ideell förening som vill främja ett rikt fritids- och friluftsliv i samklang med naturen. Vi värnar om naturen, i synnerhet i Stockholms skärgård. Skurusundets båtsällskap uppfyller miljölagstiftningens krav.

Vi minskar vår miljöpåverkan genom återkommande utbildning och information till klubbens medlemmar och genom att använda miljövänlig teknik, utrustning och anläggningar inom ramen för våra resurser.

## **Bilaga 8 SBS Miljöplan**

1. Båtagare är verksamhetsutövare i miljöbalkens mening och därmed ansvarig för val av och hantering av kemikalier, sitt avfall och eventuella skador som det kan orsaka.
2. Endast sådana kemiska produkter som är godkända av kemikalieinspektionen får användas.
3. Båtagare ska alltid överväga om en miljöskadlig produkt kan bytas mot en mindre miljöskadlig (försiktighetsprincipen).
4. Vid slipning ska båtagare använda lämplig utrustning, t ex dammsugare, kopplad till slipmaskinen.
5. Inför blästring ska tillstånd inhämtas från slipchefen som anvisar om lämplig plats. Platsen för blästring eller slipning ska täckas in, inklusive täckning av marken.
6. Avfall från blästring eller slipning ska samlas upp och lämnas på återvinningscentral.
7. Vid alla typer av bearbetning av båtbottnen ska marken täckas.

### **Hushållsavfall och övrigt avfall**

Var och en tar hand om sitt hushållsavfall, grovsopor och farligt avfall i linje med kommunens information.

### **Glas, papper och andra returprodukter**

Båtagaren samlar in allt som ska till återvinning och lämnar det på återvinningscentral (kretsloppscentral) i Nacka eller vid annan lämplig återvinningscentral.

### **Toalettavfall**

Båt med toalett ska ha hålltank. Toalettavfall ska tömmas i enlighet med gällande regler. Veteranbåtar (k-märkta) behöver inte samla upp slam och lämna vid mottagningsanordningar.

### **Målarfärg och kemikalier**

Båtagaren ska samla in rester av färger, kemikalier, lösningsmedel och burkar. Kemikalier och färgrester lämnas på kommunal miljöstation eller återvinningscentral (kretsloppscentral).

### **Spillolja, oljefilter, glykol**

Spillolja från motor och drev, oljefilter och glykol kan lämnas på klubbens miljöstation eller på kommunal miljöstation eller återvinningscentral (kretsloppscentral). Av miljöskäl ska endast propylenglykol eller annan mer miljövänlig antifrostvätska användas, inte etylenglykol.

### **Drivmedel**

Lämnas på kommunal miljöstation eller återvinningscentral (kretsloppscentral).

**Batterier**

Uttjänta batterier lämnas på återvinningscentral eller bensinstation som tar emot dessa produkter.

**Elskrot**

Uttjänade instrument eller annan elektronik och likvärdig utrustning samt kablar och ljuskällor lämnas på återvinningscentral.

**Skrot av järn eller metall**

Järn- och metallskrot lämnas på återvinningscentral.

**Allt övrigt avfall**

Allt övrigt avfall, sopor etc. ska tas hem eller lämnas vid återvinningscentral i enlighet med kommunens anvisningar.