

**ORDNINGSREGLER för Skurusundets Båtsällskap****Innehåll**

1. Grinden .....	1
2. Nycklar.....	2
3. Motorfordon inom SBS:s område .....	2
4. Klubbhuset .....	2
5. Sopor, miljöfarligt avfall.....	2
6. Hundar.....	2
7. Obligatorisk stöldskyddsmärkning .....	2
8. Vaktjänst .....	2
9. Arbetsplikt.....	3
10. Ersättare.....	3
11. Avgifter .....	3
12. Icke medlemmars användning av SBS:s anläggningar .....	4
13. Delägarskap.....	4
14. Avyttring av båt.....	4
15. Märkning av lösöre och hantering av övergivet lösöre .....	5
16. Särskilda ordningsregler i bilagor .....	5
Bilaga 1 Vaktinstruktion .....	5
Bilaga 2 Hamnstadga .....	7
Bilaga 3 Ordningsregler för uppläggningsplatsen.....	8
Bilaga 4 Ordningsregler vid upptagning och sjösättning .....	10
Bilaga 5 Ordningsregler för mastkran och mastskjul.....	10
Bilaga 6 Ordningsregler för motorlyft .....	11
Bilaga 7 Ordningsregler vid upptagning/sjösättning med svängkran .....	11
Bilaga 8 Ordningsregler för förrådsskjul och verkstad .....	12
Bilaga 9 Blästring eller slipning av båt .....	12
Bilaga 10 SBS Miljöpolicy .....	12
Bilaga 11 SBS Miljöplan.....	12

Dessa ordningsregler har tillkommit för att skapa ordning och trevnad för medlemmar under vistelse inom SBS:s område. Några föreskrifter har påbjudits av myndigheter eller försäkringsbolag och vidarebefordras på detta sätt till medlemmarnas kännedom.

Klubbens egendom som används av medlem ska snarast återlämnas till rätt plats.

I möjligaste mån ska miljövänliga och godkända produkter användas vid alla arbeten inom SBS område. Även SBS miljöpolicy och Miljöplan är styrande dokument.

SBS fritar sig från allt ansvar för skador till följd av utnyttjande av hamn- eller varvsplats. Om skador uppstår ska båtägaren anmäla det till sitt försäkringsbolag oavsett vem som är vållande.

**1. Grinden**

Grindarna till SBS:s område ska låsas efter in- och utpassage, även vid kort besök.

## **2. Nycklar**

Nyckel erhålls genom kassören mot av styrelsen fastställd deposition (pant). Nyckeln ska förvaras och hanteras så att den inte kommer i orätta händer. När medlemskapet avslutas ska nyckeln snarast återlämnas till kassören varvid depositionen återbetalas.

## **3. Motorfordon inom SBS:s område**

Parkering inom SBS:s område får ske under tiden från första sjösättningen fram till sista upptagningen med nedanstående undantag.

Under pågående sjösättning eller upptagning får inga fordon vara parkerade eller tas in på SBS:s område.

Under tiden från sista upptagningen fram till första sjösättningen får parkering endast ske då medlemmen befinner sig inom SBS område.

Fordon ska framföras med största varsamhet inom SBS:s område.

## **4. Klubbhuset**

Var och en som använder klubbhuset ansvarar för ordningen där. Använd servis ska diskas och ställas in, stolar och bord avtorkas.

Rökning får inte ske i klubbhuset. I klubbhuset får icke bensin, oljor eller andra brandfarliga vätskor förvaras.

## **5. Sopor, miljöfarligt avfall**

På SBS miljöstation får endast lämnas spillolja, oljefilter och glykol i de särskilda fat som finns för resp. ändamål. Annat avfall eller sopor får inte lämnas där.

Varje medlem ansvarar för att alla hushållssopor och allt övrigt avfall tas hem eller fraktas till återvinningscentral (kretsloppscentral).

## **6. Hundar**

Hundar ska hållas kopplade inom SBS:s område.

## **7. Obligatorisk stöldskyddsmärkning**

För motorbåtar med utombordsmotor med motorstyrka högre än 30 hk och med en ålder av högst 10 år, med plats i hamnen eller på uppläggningsplatsen, gäller att båt, motor och drev ska vara stöldskyddsmärkta.

## **8. Vaktjänst**

Under tider, som fastställs av styrelsen, är varje medlem över 18 år, som har båt med sommar- och eller vinterplats inom SBS:s område, skyldig att fullgöra vaktjänst inom SBS:s område. Medlem, som endast har vinterplats inom SBS, fullgör ett halvt vaktpass. Medlem med sommarplats fullgör ett helt vaktpass.

**Helt vaktpass** innebär ansvar för hela vakten under perioden april till och med september från det att vaktpasset börjar till dess det slutar. Helt vaktpass är fullgjort om medlem tillsammans med familjemedlem ansvarar för hela vaktpasset, eller om vaktpass genomförs vid två tillfällen tillsammans med annan klubbmedlem.

**Halvt vaktpass** är fullgjort då medlem, tillsammans med annan medlem utanför den egna familjen, ansvarar för ett helt vaktpass under perioden april till och med september eller ansvarar för ett helt vaktpass under perioden oktober till och med mars.

Exempel:

1. Medlem, som har båt med sommar- och vinterplats, ska genomföra ett helt vaktpass. Detta kan ske på följande sätt:

- Gå ett helt vaktpass nattetid med en familjemedlem under perioden april till och med september.
- Gå två vaktpass nattetid tillsammans med klubbkamrat under perioden april till och med september.
- Gå två vaktpass dagtid under perioden oktober till och med mars.
- Gå ett helt vaktpass nattetid med en klubbkamrat under perioden april till och med september samt gå ett helt vaktpass dagtid under perioden oktober till och med mars.

2. Medlem, som har båt med endast sommarplats, ska genomföra ett helt vaktpass. Detta kan ske enligt punkt 1 ovan.

3. Medlem, som har båt med endast vinterplats, ska genomföra ett halvt vaktpass. Detta kan ske på följande sätt:

- Gå ett helt vaktpass nattetid med en klubbkamrat under perioden april till och med september.
- Gå ett helt vaktpass dagtid under perioden oktober till och med mars.

- För vakttjänsten finns särskild instruktion, se bilaga 1. Den finns i vaktornet.

## 9. Arbetsplikt

Medlem med vinter- och/eller sommarplats inom SBS:s område är enligt stadgarna skyldig att fullgöra av årsmötet fastställd arbetsplikt.

Medlem kallas till arbete genom arbetschefen eller dennes ställföreträdare. Om medlem vid två kallelser till arbete anmält förhinder eller utan angivande av skäl uteblivit från överenskommet arbetstillfälle anses han frivilligt avstått från möjligheten att fullgöra sin arbetsplikt.

Båtagare, som har båt vinterupplagd på SBS:s område, är skyldig att närvara på städdagen.

## 10. Ersättare

Den som inte kan delta i anbefalld aktivitet (upptagning, sjösättning, städdag m.m.) eller inte fullgör vakttjänst eller arbetsplikt är skyldig att själv skaffa fullgod ersättare, som fyllt 18 år.

Ersättare ska före aktivitetens början anmäla sig för respektive aktivitetsansvarig och meddela vem han ersätter.

## 11. Avgifter

Medlem som inte fullgör sin vakt eller arbetsplikt enligt ovan är skyldig att betala av årsmötet fastställd avgift enligt stadgarna.

Avgifter som debiteras medlem ska vara betalda inom 14 dagar.

Vid påminnelser av obetalda avgifter utgår av årsmötet fastställd påminnelseavgift.

## **12. Icke medlemmars användning av SBS:s anläggningar**

För icke medlemmars användande av SBS:s anläggningar gäller:

- a) Vid vinterförvaring på SBS:s område ska kontrakt skrivas.
- b) Efter överenskommelse med slipchef, vice slipchef eller biträdande slipchef får SBS:s svängkran eller motorlyft användas i enlighet med vad som sägs i dessa ordningsregler. Av årsmötet fastställd avgift utgår.
- c) Icke medlem äger rätt att begagna mastkran i enlighet med vad som sägs i dessa ordningsregler. Av årsmötet fastställd avgift utgår.
- d) Utomstående, som använder SBS:s anläggningar, gör detta på egen risk och endast under förutsättning att SBS:s verksamhet eller dess medlemmar ej störs därav.

## **13. Delägarskap**

För båtar som ligger på SBS område och har flera ägare gäller följande:

- a) Medlem med avtal  
Minst en av ägarna ska vara medlem med avtal, övrig(a) delägare, som inte ingår i samma familj, bör vara medlem med eller utan avtal. Delägare som är medlem utan avtal rekommenderas att ställa sig i kö för att bli medlem med avtal och därmed kunna ligga kvar med båten på SBS område vid eventuell förändring av ägarskapet. Rätten att "ärva" avtal gäller endast inom familj (från mor/far till barn), ej mellan andra delägare dvs. om medlemmen med avtal säljer sin andel får båten lämna SBS om inte annan delägare också har avtal.
- b) Utomstående  
En av delägarna ska stå som ansvarig för båten gentemot SBS. Övriga ägare noteras, för information, på kontraktet.

## **14. Avyttring av båt**

- a) Styrelsen ska informeras i god tid innan medlem avser att avyttra sin båt. Om medlem avser att anskaffa ny båt kan hamnkaptenen, om den befintliga hamnplatsen inte är lämplig för den nya båten, om möjligt anvisa annan plats.
- b) Som huvudregel gäller att båten ska avlägsnas från SBS område vid ägarbyte. Styrelsen kan medge undantag från denna regel förutsatt att medlemmen tar på sig ansvar enligt nedan.
- c) Vid avyttring av båt, som står uppställd, gäller följande om ägarbytet sker före sjösättning. Båten får stå kvar på uppställningsplatsen och ska sjösättas vid ordinarie sjösättning enligt slipchefens plan. Medlemmen ska medverka vid sjösättningen på samma villkor och med samma ansvar som om medlemmen ägt båten. Vid sjösättningen ska båtförsäkring vara tecknad av den som är ägare av båten och giltigt försäkringsbevis ska uppvisas. I mån av utrymme kan hamnkaptenen besluta att den nya ägaren får disponera bryggplats under viss begränsad tid och på vilka villkor. Om det gäller längre tid än 8 dagar debiteras dygnsavgift.
- d) Vid avyttring av båt, som ligger i hamnen, ska normalt huvudregeln följas, dvs. båten ska avlägsnas från SBS område vid ägarbytet. I undantagsfall kan hamnkaptenen besluta att den nya ägaren får disponera medlemmens bryggplats under viss begränsad tid efter ägarbytet. Om det gäller längre tid än 8 dagar debiteras dygnsavgift.

- e) Medlemmen ansvarar för att båten avlägsnas från SBS område vid av hamnkaptenen beslutad tidpunkt. Medlem ansvarar för alla avgifter och förpliktelser gentemot SBS, även efter det att ägarbyte har skett, så länge som båten befinner sig inom SBS område.

## 15. Märkning av lösöre och hantering av övergivet lösöre

Jollar, vaggor, stöttor, bockar, täckningsutrustning och annat lösöre ska alltid vara tydligt märkt med medlemmens namn och aktuellt telefonnummer. Det åvilar varje medlem att förvissa sig om att allt lösöre är tydligt märkt. Lösöre, som konstaterats sakna märkning under längre tid än sex månader, anses vara övergivet gods. Sådant lösöre slängs om styrelsen bedömer att det saknar värde. För lösöre, som bedöms ha ett värde, anses äganderätten ha övergått till SBS och säljs av styrelsen genom auktion vid vårmötet i samband med städdagen. Influtna medel tillfaller SBS.

## 16. Särskilda ordningsregler i bilagor

I bilagor finns mer ingående ordningsregler för vakt, hamn, uppläggningsplats, upptagning och sjösättning, mastkran och mastskjul, motorlyft, svängkran, förrådsskjul och verkstad, blästring, slipning och andra miljöfrågor.

### Bilaga 1 Vaktinstruktion

- 1 Båtagare ska fullgöra vaktjänst för varje ägd båt som tilldelats plats inom SBS område. Undantag från denna bestämmelse kan endast lämnas enligt punkt 3 nedan.
- 2 Vaktchefen upprättar vaktlista eller motsvarande inför varje år. Vaktlistan anslås i januari.
- 3 Under perioden april till och med september ska vakten bestå av 2 (två) personer över 18 år. Båda vakterna ska under hela vaktpasset uppehålla sig inom SBS:s område. En av vakterna ska vara vaken och bevaka området. Den andra får vila inom SBS område. Bevakande vakt får under sitt pass uppehålla sig i vaktornet där övervakning av området ska ske kontinuerligt. Bevakande vakt bör genomföra patrullering av SBS område under sin del av vakten. Vakt får endast tillfälligtvis uppehålla sig inomhus i annan lokal än vaktornet eller i båt.

Under perioden oktober till och med mars får vakten bestå av en person över 18 år. Vaktens huvudsakliga uppgift under denna tidsperiod ska vara att bevaka att ingen obehörig befinner sig inom SBS område.

Gul reflexväst, som finns i vaktornet, ska bäras vid patrullering.

Ersättare till båtagare kan enligt ordningsreglernas punkt 9 efter anmälan om detta till vaktchefen fullgöra vakt i ägarens ställe.

Ägare till gästande båtar och båtar förtöjda kortare tid än 14 dagar är undantagna från vaktjänst.

- 4 Styrelsen avgör under vilka tidsperioder vaktjänst ska förekomma. Vakt av SBS område ska ske året runt. Vakt av SBS området ska ske under följande tider:

**Oktober till och med mars:** 0800 – 2000. Under denna tid ska vakt finnas på plats inom SBS område under åtta timmar. Tiden får läggas ut enligt eget ansvar inom vaktpasset.

**April till och med september:** 2200 – 0600.

- 5 Vaktjournal ska föras. I denna införs anteckningar om vad som bedöms vara av vikt för vaktchefen. Båda vakterna ska underteckna journalen.

- 6 Om man inte kan genomföra inplanerad vakt ska vaktchefen informeras, och i förekommande fall även vaktkamrat. Vakten ska inplaneras till annat tillfälle.
- 7 Om båtägare vill byta vakt ska det ske i god tid. Om byte av vakt sker mindre än en vecka före inplanerad vakt ska detta meddelas vaktchefen.
- 8 Under perioden april – september, då vakten ska bestå av 2 personer gäller följande. Om medlem som ska gå vakt inte infinner sig, ska den vaktman som är närvarande per telefon söka kontakt med vaktkamraten. Lyckas inte detta eller om denna anmäler hinder för att fullgöra vakten, ska vaktchefen underrättas och nytt vaktpass ska inplaneras.
- 9 För att ge vakten möjlighet att styrka att patrullering av hamnområdet skett, ska ett stämpelkort stämplas av den patrullerande vakten i ett stämpelur minst 6 (sex) gånger under sitt vaktpass. Instruktion för stämplingsförfarandet finns på stämpelkortet. Vid avslutad vakt ska stämpelkortet bestyrkas samt läggas i den brevlåda som finns i vaktlokalen.

### **Uppgifter**

---

Vaktens uppgift är:

- Genom sin närvaro avskräcka eventuella oönskade gäster.
- Att notera individer som utför rekognoscering av våra båtar.
- Upptäcka eventuella bristfälliga eller skadade förtöjningar eller skadade el-ledningar som kan vålla brand eller personskada.
- Vidta nödvändiga åtgärder för att minska risken för skador på båtar eller bryggor.
- Om så är nödvändigt kontakta båtägaren och hamnkaptenen.
- Avpatrullera samtliga bryggor.
- Avrapportera vad som hänt under vaktpasset i vaktjournalen.

### **Vid intrång av obehöriga**

---

Då okända vistas inom eller söker ta sig in på hamnområdet från land eller sjön:

- Visa att området är bevakat.
- Försök inte handgripligen avvisa någon, speciellt inte på bryggorna.
- Du har enligt lag rätt att gripa den som anträffas ”på bar gärning eller flyende fot” i samband med exempelvis stöld.
- Om Du anser Dig klara av detta kan Du gripa och kvarhålla denne till polis kommer. Men utsätt Dig inte för onödig risk.
- Tillkalla polis i ett så tidigt skede som möjligt om Du misstänker pågående eller förberedelse till stöld.
- Larmnummer till polis är 112. Larmadress SBS Strandpromenaden 28 Saltängen.
- Om någon visar intresse för hamnområdet sök kontakt med individen och notera tid, signalement, bil- eller båtfabrikat och registreringsnummer i vaktjournalen.
- Vid incident meddela vaktchefen.

### **Vid brand i båt eller inom hamnområdet**

---

Vid brand eller annat nödläge:

- Tillkalla brandförsvaret, tel. 112. Larmadress SBS Strandpromenaden 28, Saltängen.
- Använd handbrandsläckare som är utplacerade inom hamnområdet.
- Om båt brinner, minska risken för skador på andra båtar genom att lossa förtöjningarna på intilliggande båtar och skjut ut dessa.

- Gå inte ombord på en båt som brinner.
- Informera någon i styrelsen

### **Vid dåligt väder, storm, hård vind**

---

Vid dåligt väder:

- Sätt på Dig flytväst.
- Kontrollera och åtgärda förtöjningar.
- Om risk finns att båtar eller bryggor skadas, kontakta vaktchef, hamnkaptten eller annan som kan kalla på ytterligare hjälp.
- Då Du har läget under kontroll, avpatrullera bryggorna kontinuerligt.
- Meddela båtägaren om risk finns att båtens förtöjningar är bristfälliga.

### **Övriga uppgifter**

---

- Städa toaletterna och töm papperskorgarna i enlighet med information som finns i vaktornet. Signera lista enligt instruktionen då städningen är genomförd. Ta med soporna hem.
- Vid behov städa klubbhuset.

### **Bilaga 2 Hamnstadga**

- 1 Ansökan om sommarplats lämnas skriftligen till styrelsen/hamnkaptten och ska innehålla uppgifter om längd, bredd, samt vikt på båten och datum för ansökan. Båt som väger mer än 8 ton kan eventuellt beredas plats efter särskilt godkännande av styrelsen. Turordningen för sommarplats är kronologisk förutsatt att ledig plats är lämplig för den aktuella båten.
- 2 Bryggplats får endast nyttjas för den båt som upplåtelsen gäller. Säljs båten eller platsen av annan anledning inte kommer att disponeras under säsongen ska detta meddelas styrelsen/hamnkaptten. Platsen kvarstår för innehavarens räkning under 1 (ett) år. Se även punkt 7 nedan.

Medlem äger inte rätt att själv hyra ut platsen, utan SBS hamnkaptten disponerar platsen för tillfällig uthyrning till annan.

Förtöjningsgods kopplat till brygga eller y-bom ska vara försedda med fjädrar eller gummidämpare. Fjädrar ska vara försedda med kätting.

- 3 Vid båtplats får djupet på pall eller trappa vara max. 40 cm, räknat från bryggans ytterkant. Pallen/trappan får absolut inte skruvas fast i betongen.
- 4 Y-bommar och bojar ägs och underhålls av SBS.
- 5 All trafik i hamnen ska ske med låg fart och med stor försiktighet.
- 6 All tömning av spillolja i vattnet är enligt lag förbjuden. Brott mot denna regel kan medföra uteslutning ur SBS. Se stadgarnas § 2.8.
- 7 Vid båtbyte gäller, att om den nya båten ej är lämplig för platsen anvisas om möjligt annan plats.
- 8 Tillfälliga gäster betalar dygnsavgift.

- 9 Båtagare, som haft uppläggningsplats under vintern får i mån av utrymme disponera bryggplats 6 (sex) dagar efter sjösättning respektive före upptagning. Plats anvisas av hamnkaptten.

### **Bilaga 3 Ordningsregler för uppläggningsplatsen**

#### **1 Allmänt**

Om båt ej vinterförvaras på land av någon anledning ska vagga demonteras, i den mån det är möjligt, och förvaras på av slipchefen angiven plats.

- 1 Slipchefen kallar medlemmar till upptagning i samband med klubbens höstmöte samt anslår uppläggningsplaneringen på hemsidan och som komplement på anslagstavlan. Sjösättning meddelas via hemsidan och även här som komplement på anslagstavlan.
- 2 Medlem som önskar förvara sin båt på land efter anvisad sjösättningsdag, kan efter slipchefens godkännande, medges göra detta. Medlem ska i så fall anmäla detta i augusti året innan så att båten vid upptagningen kan placeras på sådan plats att den inte behöver flyttas vid sjösättningen. I det fall båt hindrar sjösättning äger ansvarig arbetsledare rätt att låta flytta båten. Vid eventuell flyttning av båt inom området debiteras medlem ifråga dubbla avgifter, dvs. avgifter motsvarande sjösättning och upptagning.
- 3 Sjösättning och upptagning börjar på tid som meddelas av slipchefen. Alla båtagare som kallats till sjösättning- respektive upptagningspass är skyldiga att delta i arbetet, under hela det planerade arbetspasset, tills samtliga anmälda båtar har sjösatts/upptagits.
- 4 Säljs båten, eller platsen av annan anledning inte kommer att disponeras under säsongen, ska detta meddelas styrelsen/slipchef senast den 15 augusti. Uppläggningsplatsen kvarstår för innehavarens räkning under 1 (ett) år.

#### **2 Upptagning**

Vid tvätt av botten med biocidfärger eller andra mjuka (fällande) färger får inte högtryckstvätt användas. Endast borstning och sköljning tillåts.

- 1 Båt som ska tas upp ska vara länsad och får väga max 8 ton.
- 2 Båt som väger mer än 8 ton kan eventuellt tas upp efter särskilt godkännande av slipchefen, som även inhämtar godkännande av styrelsen. Särskild kran kan krävas och bekostas då av båtagaren.
- 3 Varje båtagare ska själv hålla lämpligt pallnings- och stöttningsmaterial lätt tillgängligt vid upptagningen. Marken får inte belastas med mer än 4 ton/m<sup>2</sup>. Båtens tyngd ska fördelas genom rejält pallningsvirke, stöttor, vagga etc. så att för stor punktbelastning inte uppkommer.
- 4 Slipchef, vice slipchef eller biträdande slipchef bedömer pallnings- och stöttningsmaterialets kvalitet och kan om han anser det undermåligt - avvisa upptagning av båt, alternativt, i de fall det är möjligt, erbjuda korrekt pallningsvirke mot i avgifterna angiven kostnad.
- 5 Vid täckning av båt ska det ske på ett tillfredsställande sätt. Täckning får absolut inte förankras i stöttorna!



- 6 För identifiering ska ägarens namn och telefonnummer finnas angivet på vagga, stöttor, bockar, jollar och annat lösöre. Märkningen ska göras mot brandgata.
- 7 Täckning får inte vara bredare eller längre än båtens mått +30 cm på varje sida samt i för och akter för att säkerställa att snö kan åka av täckningen.  
Medlem, som utan medgivande sätter upp större täckning än bestämmelserna medger, påförs dubbel avgift.

### **3 Elanvändning, elsäkerhet, brandsäkerhet**

#### I hamnen och på uppläggningsplatsen

El ingår i av årsmötet fastställd bryggavgift och uppläggningsavgift på nedanstående villkor. Om någon använder el i strid med dessa villkor kan kontakterna dras ur. Om det sker vid upprepade tillfällen kan anslutningskabeln avlägsnas.

1. Den som nyttjar ett eluttag ansvarar för att anslutningen till båten och el-utrustningen i båten är säker. Alla apparater och kablar ska vara av godkänt utförande. Starkströmsanläggningen ombord på en fritidsbåt omfattas av redaransvaret.
2. Anslutningskabeln ska vara av typ H07RN-F (äldre beteckning är RDOE och REVE), H07BQ-F eller bättre. En kabel av sådan typ är extra mångtrådig med extra tjock isolering och ytterhöljet har en diameter om minst 10 mm (vid kabel 3 x 1,5 mm<sup>2</sup>). H07BQ-F har betydligt bättre prestanda än H07RN-F när det gäller tålighet mot yttre påverkan. Andra kablar med klenare isolering får inte användas. Det räcker inte med att kabeln är godkänd för utomhusbruk.
3. Elkabeln mellan SBS uttag och båten bör inte skarvas. Om den skarvas ska skarven (stickkontakt och uttag) skyddas mot regnvatten, så att inte fukt kan tränga in i eller mellan kontaktdonen.
4. Kabel och kontakter ska vara i gott skick.

#### På uppläggningsplatsen

1. Anslutningskabel ska alltid vara märkt med namn och telefonnummer invid stickproppen i SBS eluttag, oavsett om båtägaren är närvarande eller inte. Om båtägaren inte är närvarande ska även elkabeln vara märkt med datum då stickproppen anslöts till SBS eluttag samt orsak.
2. Batteriladdning får ske under max. 1 vecka om anslutningskabeln är märkt med, förutom namn och telefonnummer, även med batteriladdning och datum då stickproppen anslöts till SBS eluttag.
3. Element eller andra mer strömkrävande apparater får inte vara kontinuerligt inkopplade såvida inte styrelsens skriftliga tillstånd har inhämtats. Särskild avgiftsdebitering kan bli aktuell.
4. Vid större mer strömkrävande arbeten ska styrelsens skriftliga tillstånd inhämtas. Särskild avgiftsdebitering kan bli aktuell.

#### Brandsäkerhet

Vid arbete där blåslampa, gasolbrännare eller acetylgasverk används ska erforderlig brandsläckningsutrustning alltid finnas till hands, liksom vid alla arbeten där brandrisk kan förekomma.

Båtägare är skyldig att förvissa sig om att någon brandfara inte föreligger sedan arbete avslutats.

Om motor ska provköras på land ska brandsläckare finnas ombord. Båtägaren ska förvissa sig om att betryggande åtgärder vidtas så att inga personer kommer till skada.

#### **4 Beträffande gemensamma arbeten och angelägenheter**

- 1 Senast en vecka efter sjösättning ska allt pallnings- och täckningsvirke vara rensat från spik, buntat och märkt med namn och telefonnummer. Buntarna får högst motsvara en mansbörda. Rör ska, buntade och märkta med namn och telefonnummer, av ägaren placeras i för ändamålet avsedda ställningar.
- 2 Sedan sjösättningarna avslutats kallas alla båtägare, som haft båt förvarad på SBS:s uppläggningsplats till gemensam städning av området. Dag och tidpunkt fastställs av styrelsen.
- 3 Är någon förhindrad att delta på städdagen ska detta meddelas styrelsen/Arbetschefen. Vederbörande får då arbeta in motsvarande tid. Frånvaro utan anmälan medför att avgift utgår som vid utebliven arbetsplikt, se ordningsreglernas punkt 10.
- 4 All förtäring av spritdrycker eller andra droger före eller under sjösättning, upptagning eller allmänna arbeten är förbjudet.

#### **Bilaga 4 Ordningsregler vid upptagning och sjösättning**

- 1 Slipchef, vice slipchef eller biträdande slipchef är arbetsledare vid upptagning och sjösättning och dennes anvisningar ska följas. Slipchefen avgör hur många arbetslag som ska tillämpas vid respektive dag.
- 2 Vid arbetets början företar arbetsledaren upprop av båtägare som är kallade till upptagning/sjösättning.
- 3 Samtliga båtägare är skyldiga att delta i arbetet under hela den tid som skiftet omfattar. Detta arbete omfattar också transport av vaggor, pallnings- och stöttningsvirke.
- 4 Båtägaren ansvarar för att sling sitter på korrekt plats runt båten innan lyft påbörjas och har det fulla ansvaret för båten under upptagningen resp. sjösättningen.
- 5 Biltrafik är strängeligen förbjuden på området under sjösättning respektive upptagning
- 6 Mastkran är ej tillgänglig för användning under sjösättning respektive upptagning.

#### **Bilaga 5 Ordningsregler för mastkran och mastskjul**

- 1 Mastkranen används på brukarens egen risk. Vinschen har en inbyggd slirbroms. Man vevar upp eller ned. Några andra verktyg får inte användas till vinschen. Om problem uppstår: kontakta styrelsen/intendenten.
- 2 Mastförmännen anslår teckningslistor för användning av mastkranen efter sjösättning resp. före upptagning.

- 3 Största varsamhet ska iakttagas vid hantering av master i mastskjulet. Om egen mast ligger innanför annan mast i skjulet, får denna flyttas under iakttagande av största varsamhet.
- 4 Före påmastning ska masten vara så förberedd att mastkranen normalt disponeras under högst 30 minuter.
- 5 Före avmastning ska masten vara så förberedd att mastkranen normalt disponeras under högst 30 minuter. Efter avmastning ska masten omedelbart bortforslas från mastkranens arbetsområde.
- 6 Så snart avmastning skett ska masten förses med namnskylt i masttoppen, upptagande ägarens namn och telefonnummer.  
Namnskylten ska vara läsbar även i mastskjulet.  
Masterna ska läggas in i mastskjulet enligt placeringslista upprättad av mastförmännen.  
Mast som ej fått placering enligt listan får ej läggas in förrän mastförman kontaktats.
- 7 Före inläggningen i mastskjulet ska alla demonterbara riggdetaljer avlägsnas från masten. Dessa innefattar alla stag och vant, spridare, ev. revningsrulle på förstag samt ev. annan utstickande utrustning som ej är svetsad, limmad, eller nitad vid masten.  
  
För att undvika skador på andra master ska ej demonterbara utskjutande delar som beslag, spridarfästen, knapar, vinschar och toppbeslag kläs med skyddande material.
- 8 Mast som inlagts i mastskjulet utan hänsyn till punkt 6-7 ovan riskerar att bli utlyft i samband med inspektion.
- 9 Förtöjning av båtar vid mastkranspiren får normalt endast ske för på- eller avmastning.  
Vid sjösättning/upptagning får mastkranen ej användas.  
Under seglationssäsongen tillåts tillfällig förtöjning vid mastkranspiren för ur- och ilastning om detta sker utan hinder för annan verksamhet vid mastkran.
- 10 Mastkranen ska låsas efter varje användning.
- 11 Båtägare som icke är medlem i SBS har rätt att använda mastkranen mot erläggande av fastställd avgift.  
SBS-medlem som därvid låser upp, och senare låser mastkranen ska inkassera avgiften, lämna kvitto på beloppet och därefter redovisa till kassören.
- 12 Mastvagn ska omgående återställas efter användning.

## **Bilaga 6 Ordningsregler för motorlyft**

- 1 Motorlyftet används för lyft av motorer och bojstenar. Piren och plattan under lyftet får därför inte belamras.
- 2 Förtöjning vid motorlyftet får endast ske för ur- och ilastning av båten under förutsättning att annan verksamhet inte störs.

## **Bilaga 7 Ordningsregler vid upptagning/sjösättning med svängkran**

*Slipen är i mycket dåligt skick. Styrelsen har därför 2017-10-02 beslutat förbjuda användning av slipen. Reglerna om slipen har därför utgått ur ordningsreglerna.*

- 1 Svängkranen får endast belastas med maximal vikt enligt anslag.
- 2 Vid upptagning/sjösättning med kran ska en slipchef, vice slipchef eller biträdande slipchef leda arbetet och ansvara för kranmotorns manövrerande. Efter arbetet är denne ansvarig att motor och spel övertäckes med kapell samt att manöversladden läggs in i klubbhusets källare.
- 3 Förtöjning vid svängkranen får endast ske för ur- och ilastning av utrustning och förnödenheter under förutsättning att annan verksamhet inte störs.

### **Bilaga 8 Ordningsregler för förrådsskjul och verkstad**

- 1 Förrådsskjulet invid västra gränsen på SBS område disponeras av klubben för förvaring av viss utrustning och medlemmarnas pallnings-, täckningsmateriel och bommar.
- 2 Det är inte tillåtet att förvara drivmedel, gasol eller andra brandfarliga varor i klubbens byggnader
- 3 Ansvarig för förrådsskjul och verkstad är intendenten, som ska se till att dessa bestämmelser efterföljs.

### **Bilaga 9 Blästring eller slipning av båt**

- 1 Medlem som önskar blästra eller slipa sin båtbottnen ska inhämta tillstånd från slipchef som anvisar lämplig plats.
- 2 Platsen för blästring eller slipning ska täckas in, inklusive täckning av marken, för att förhindra spridning av förorenat material.
- 3 Vid blästring eller slipning ska hänsyn tas till grannar inom och utanför området, och med tanke på ljudnivå ska kvällar och helger undvikas.
- 4 Avfall från blästring eller slipning ska samlas upp och lämnas på återvinningscentral.
- 5 Vid alla typer av bearbetning av båtbottnen ska marken täckas. Om maskiner används ska dessa vara försedda med för ändamålet avsedda dammsugare.

### **Bilaga 10 SBS Miljöpolicy**

Skurusundets båtsällskap är en ideell förening som vill främja ett rikt fritids- och friluftsliv i samklang med naturen.

Vi värnar om naturen i synnerhet Stockholm skärgård.  
Skurusundets båtsällskap uppfyller miljölagstiftningens krav.

Vi minskar vår miljöpåverkan genom återkommande utbildning och information till klubbens medlemmar och genom att använda miljövänlig teknik, utrustning och anläggningar inom ramen för våra resurser.

### **Bilaga 11 SBS Miljöplan**

#### **Skallkrav:**

1. Båtagare är verksamhetsutövare i miljöbalkens mening och därmed ansvarig för val av och hantering av kemikalier, sitt avfall och eventuella skador som det kan orsaka.

2. Båtagare ska bidra till en giftfri miljö genom att göra bra miljöval och ta fullt ansvar för restprodukters och avfalls omhändertagande.
3. Båtagare ska själv samla in och lämna sitt avfall för återanvändning, återvinning eller omhändertagande.
4. Båtagare ska följa produktvalsprincipen och välja miljögodkända produkter samt avstå från färger, kemikalier och produkter som kan skada miljö och natur.
5. Båtagare ska följa försiktighetsprincipen och inte nyttja produkter och metoder som kan orsaka miljöskada eller medföra risker för användare eller omgivning.
6. Båtagare ska undvika att kontaminera mark med gifter genom att samla upp slipdamm. Det ska ske genom att koppla dammsugare till slipmaskin och/eller genom att täcka marken under samt öppna sidor runt om, när slipningen utförs.

### **Hushållsavfall och skräp**

Båtagare ska samla sitt avfall från båtvård i påse vid varvsplatsen eller i båten vid brygga samt ta med det till sin ordinarie lämning av hushållsavfall, grovsopor eller miljöavfall. På varv och vid bryggor sker ingen insamling av hushållsavfall eller skräp för att motverka ansamling av osorterat avfall som ingen tar ansvar för. Var och en tar hand om sitt skräp/avfall i linje med kommunens information.

### **Glas, papper och andra returprodukter**

Båtagaren samlar in allt som ska till återvinning och lämnar det på återvinningscentral (kretsloppscentral) i Nacka eller vid annan lämplig återvinningscentral.

### **Toalettavfall**

Båt med toalett ska ha hålltank. Toalettavfall ska tömmas i enlighet med gällande regler. Från 1 april 2015 råder förbud mot att tömma latrin inom svenskt sjöterritorium. Båtar med toalett ska utrustas med möjlighet till slamsugning.

Veteranbåtar (k-märkta) behöver inte samla upp slam och lämna vid mottagningsanordningar.

Enligt miljöbalken är det förbjudet att skräpa ned i naturen. Det gäller även den marina miljön.

### **Målarfärg och kemikalier**

Båtagaren ska samla in rester av färger, kemikalier, lösningsmedel och burkar. Kemikalier och färgrester lämnas på kommunal miljöstation eller återvinningscentral (kretsloppscentral).

Kemikalieinspektionen har listor med godkända produkter.

### **Spillolja, oljefilter, glykol, lösningsmedel m.m.**

Spillolja från motor och drev, oljefilter och glykol kan lämnas på klubbens miljöstation eller på kommunal miljöstation eller återvinningscentral (kretsloppscentral).

Av miljöskäl ska endast propylenglykol eller annan mer miljövänlig antifrostvätska användas, inte etylenglykol.

### **Drivmedel**

Lämnas på kommunal miljöstation eller återvinningscentral (kretsloppscentral).

### **Batterier**

Uttjänta batterier lämnas på återvinningscentral eller bensinstation som tar emot dessa produkter.

### **Elskrot**

Uttjänade instrument eller annan elektronik och likvärdig utrustning samt kablar och ljuskällor lämnas på återvinningscentral.

**Skrot av järn eller metall**

Järn- och metallskrot lämnas på återvinningscentral.

**Allt övrigt avfall**

Allt övrigt avfall, sopor etc. ska tas hem eller lämnas vid återvinningscentral i enlighet med kommunens anvisningar.